

Na osnovu člana 61. stav (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 8., a u vezi sa članom 4. i 6. Statuta Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 92/07), člana 10. stav (5) tačka b) Zakona o poštama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 33/05), Vijeće Agencije za poštanski promet Bosne i Hercegovine, na 143. sjednici, održanoj dana 13.12.2019. godine, donijelo je

## PRAVILNIK O IZDAVANJU LICENCI ZA OBAVLJANJE POŠTANSKIH USLUGA

### I. OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom, Agencija za poštanski promet Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija), u skladu sa Zakonom o poštama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), propisuje:

- a) način podnošenja i sadržaj zahtjeva za izdavanje licence;
- b) osnove postupka za donošenje rješenja po zahtjevu za licencu;
- c) vrste licenci;
- d) uvjete za izdavanje licenci;
- e) sadržaj licenci;
- f) način izmjene i oduzimanja licenci;
- g) prestanak važenja licence;
- h) vođenje registra izdatih licenci;
- i) praćenje pridržavanja uvjeta;
- j) izvještavanje Agencije.

#### Član 2. (Definicije)

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) "Agencija" označava Agenciju za poštanski promet Bosne i Hercegovine;
- b) "Operateri poštanskog prometa" označavaju sve subjekte koji su registrovani za obavljanje djelatnosti iz oblasti poštanskog prometa te posjeduju ovlaštenje javnom poštanskom operateru ili licencu;
- c) "Javni poštanski operater" označava preduzeće koje je u većinskom državnom vlasništvu i koje je direktno Zakonom ovlašteno obavljati sve poštanske usluge;
- d) "Javna poštanska mreža" označava poštansku mrežu koju čine poštanske mreže tri javna poštanska operatera, koji upravljaju elementima poštanske mreže (objekti, oprema i ostala sredstva koja su uvezana u tehničko - tehnološku cjelinu), a kojom se obezbjeđuje dostupnost univerzalnih poštanskih usluga na čitavoj teritoriji Bosne i Hercegovine;
- e) "Poštanski operater" je svaka organizacija koja je, u skladu sa Zakonom, ovlaštena pružati poštanske usluge koje nisu rezervisane i posjeduje licencu za obavljanje tih usluga, izdatu od strane Agencije;
- f) "Poštanske usluge" znače usluge prenosa poštanskih pošiljaka;
- g) "Univerzalne poštanske usluge" znače poštanske usluge koje, u skladu sa Zakonom i drugim poštanskim propisima, moraju biti dostupne na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, prema propisanom kvalitetu i po pristupačnim cijenama, a obuhvataju prijem, otpremu, prevoz, prispjeće i uručenje poštanskih pošiljaka u unutrašnjem i međunarodnom prometu;

- h) "Rezervisane poštanske usluge" znače Zakonom definisan dio univerzalnih poštanskih usluga koje mogu obavljati samo javni poštanski operateri;
- i) "Nerezervisane poštanske usluge" znače pojedine vrste univerzalnih poštanskih usluga koje, osim javnih, mogu vršiti i drugi operateri poštanskog prometa;
- j) "Kurirske usluge" znače poštanske usluge s dodatnom vrijednošću, koje davalac poštanskih usluga obavlja na osnovu posebnog zahtjeva pošiljaoca, a podrazumijevaju preuzimanje poštanskih pošiljaka na adresi pošiljaoca te direktan prenos i uručenje na adresi primaoca. Pod dodatnom vrijednošću podrazumijeva se: ugovoreno vrijeme i mjesto preuzimanja pošiljaka, brzina prenosa, elektronsko praćenje prenosa, uručenje pošiljaka u dogovorenom roku i na dogovorenoj adresi;
- k) "Direktna pošta" je usluga čiji predmet su poštanske pošiljke koje se sastoje od isključivo oglasnog, marketinškog ili reklamnog materijala (letci, katalogi, brošure, reklamni uzorci, promotivne novine i časopisi, promotivni CD i sl.) koji sadrži identičnu poruku, osim imena, adrese, identifikacione oznake primaoca te drugih izmjena koje ne mijenjaju sadržaj poruke, a koje se šalju na najmanje 30 adresa, koje je pošiljalac naznačio na pošiljkama ili na njihovim omotima. Pošiljke koje nisu adresovane, a sadrže oglasne, marketinške ili reklamne poruke identičnog sadržaja, a koje šalje isti pošiljalac su liberalizovane i nalaze se na slobodnom tržištu;
- l) "Licencirana djelatnost" označava djelatnost obavljanja poštanskih usluga za koje postoji ovlaštenje definisano odredbama Zakona ili za koje Agencija izdaje licencu;
- m) "Ovlaštenje javnom poštanskom operateru" označava dokument, izdat od strane Agencije javnom poštanskom operateru kojim se autorizuju ovlaštenja definisana Zakonom za obavljanje svih poštanskih usluga;
- n) "Licenca" označava dozvolu izdatu od strane Agencije, koja pravnom licu kome je izdata daje ovlaštenje za obavljanje poštanskih usluga navedenih u licenci;
- o) "Neprenosivost prava" znači da se prava utvrđena u licenci ne mogu prenositi na treća lica;
- p) "Podnosilac zahtjeva" označava svako pravno lice koje podnosi zahtjev za izdavanje licenci, odnosno poštanskog operatera koji traži izmjenu postojeće licence;
- r) "Vlasnik licence" označava poštanskog operatera kojem je Agencija izdala licencu iz člana 4. ovog Pravilnika;
- s) "Naknada za obavljanje poštanskih usluga" označava godišnji novčani iznos koji operateri poštanskog prometa plaćaju za obavljanje poštanskih usluga u skladu sa Odlukom o visini troškova za izdavanje licenci i visini godišnje naknade za obavljanje poštanskih usluga (u daljem tekstu: Odluka);
- t) "Zakon" označava Zakon o poštama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 33/05);
- u) "Ministarstvo" označava Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine.

#### Član 3.

##### (Pravo obavljanja usluga)

- (1) Pravno lice koje je registrovano za obavljanje poštanskih i kurirskih djelatnosti, stiče pravo za obavljanje poštanskih usluga iz člana 4. stav (1) tačka a), b) i c) pribavljanjem

- licence izdate od strane Agencije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, tri postojeća javna poštanska operatera su direktno Zakonom ovlaštena obavljati sve poštanske usluge i ne pribavljaju licencu izdatu od strane Agencije.
  - (3) Agencija postojećim javnim poštanskim operaterima, na osnovu zakonskog ovlaštenja za obavljanje svih poštanskih usluga, uz saglasnost Ministarstva, izdaje ovlaštenje javnom poštanskom operateru.
  - (4) Pravno lice koje ima namjeru obavljati usluge iz registrovane djelatnosti iz stava (1) ovog člana obavezno je podnijeti zahtjev za izdavanje licence u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i Odlukom.
  - (5) Agencija će podnesene zahtjeve za izdavanje licenci, kao i zahtjeve za izmjenu licenci, obraditi u skladu sa kriterijumima navedenim u Zakonu, ovom Pravilniku i Odluci, vodeći pri tome računa o principima poštanske politike.
  - (6) Podnosilac zahtjeva obavezan je dokazati ispunjavanje svih kriterijuma za izdavanje licence.

## II. LICENCE

### Član 4.

#### (Licenciranje)

Predmet licenciranja su poštanske usluge:

- a) nerezervisani dio univerzalnih poštanskih usluga;
- b) kurirske usluge;
- c) usluge direktne pošte - neadresovane pošiljke.

### Član 5.

#### (Vrste licenci)

- (1) Agencija, u okviru svojih nadležnosti, izdaje licence za obavljanje poštanskih usluga:
  - a) Licenca za obavljanje nerezervisanog dijela univerzalnih poštanskih usluga;
  - b) Licenca za obavljanje kurirskih usluga;
  - c) Licenca za obavljanje usluga direktne pošte – neadresovane pošiljke.
- (2) Licence iz stava (1) ovog člana tačka a) i b) izdaju se za obavljanje usluga u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom prometu, a licenca iz tačke c) za obavljanje usluga u unutrašnjem poštanskom prometu.

### Član 6.

#### (Važenje licenci)

- (1) Uvjeti za idavanje licence moraju biti ispunjeni sve vrijeme važenja licence.
- (2) Agencija izdaje licence iz člana 5. ovog Pravilnika na period od četiri godine.

## III. UVJETI I POSTUPCI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA LICENCU I ODLUČIVANJE O ZAHTJEVU

### Član 7.

#### (Izdavanje licence)

- (1) Podnosiocu zahtjeva Agencija izdaje licencu ukoliko ispunjava uvjete propisane Zakonom, ovim Pravilnikom i Odlukom.
- (2) Agencija izdaje licencu uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.
- (3) Prava iz izdate licence su neprenosiva.

### Član 8.

#### (Opći uvjeti za izdavanje licence)

Poštanski operateri koji podnose zahtjev za izdavanje licence za obavljanje poštanskih usluga moraju ispuniti uvjete da:

- a) raspoložu potrebnim prostorom;
- b) raspoložu odgovarajućim tehnološko - tehničkim sredstvima;

- c) raspoložu odgovarajućim kadrovskim resursima.

### Član 9.

(Uvjeti za izdavanje licence za obavljanje nerezervisanog dijela univerzalnih poštanskih usluga)

Za izdavanje licence za obavljanje nerezervisanog dijela univerzalnih poštanskih usluga podnosilac zahtjeva mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) biti upisan u sudski registar za obavljanje djelatnosti za koje traži licencu;
- b) imati sačinjen elaborat odnosno studiju izvodljivosti, sa poslovnim planom za 4 godine, usklađen sa standardima univerzalnosti i kvaliteta prenosa po prihvatljivim cijenama. Elaboratom se naročito opisuje, raspoloživi prostor za prijem, preradu i uručenje poštanskih pošiljaka, odgovarajuća tehnološko - tehnička sredstva i oprema, odgovarajući broj kvalifikovanih zaposlenika te predviđena tačka pristupa javnoj poštanskoj mreži;
- c) imati godišnji izvještaj o poslovanju osim ukoliko se prvi put podnosi zahtjev;
- d) imati propisano radno vrijeme sa korisnicima usluga;
- e) imati jasno označenu teritoriju na kojoj će pružati poštanske usluge;
- f) imati cjenovnik poštanskih usluga za koje se traži licenca;
- g) imati akt o uvjetima za obavljanje usluga za koje se traži licenca;
- h) imati žig za obilježavanje pošiljaka koji sadrži naziv pravnog lica, datum i vrijeme, a koji se mora razlikovati od žiga kojeg koriste javni poštanski operateri;
- i) imati sredstva i isprave za identifikaciju poštanskih pošiljaka (pečat poštanskog operatera ili ekvivalent pečatu izrađen korišćenjem elektronskih alata, potvrdu o prijemu pošiljke, račun, itd.);
- j) da nije pod stečajem ili likvidacijom.

### Član 10.

(Uvjeti za izdavanje licence za obavljanje kurirskih usluga)

- (1) Za licencu za obavljanje kurirskih usluga podnosilac zahtjeva mora ispunjavati sljedeće uvjete:
  - a) biti upisan u sudski registar za obavljanje djelatnosti za koju traži licencu;
  - b) posjedovati dokaz o raspolaganju prostorom, sredstvima, opremom i odgovarajućim brojem kvalifikovanih zaposlenika za obavljanje licenciranih usluga;
  - c) imati jasno označenu teritoriju na kojoj će pružati kurirske usluge;
  - d) imati cjenovnik kurirskih usluga čije su minimalne cijene usklađene sa Zakonom;
  - e) imati propisano radno vrijeme za pružanje kurirskih usluga;
  - f) imati akt o uvjetima za obavljanje kurirskih usluga;
  - g) imati sistem za elektronsko praćenje pošiljaka;
  - h) imati sredstva i isprave za identifikaciju pošiljaka (pečat poštanskog operatera ili ekvivalent pečatu izrađen korišćenjem elektronskih alata, adresnica/tovarni list, račun, itd.);
  - i) da nije pod stečajem ili likvidacijom;
- (2) Poštanski operater koji obavlja kurirske usluge mora imati na raspolaganju (u vlasništvu, na lizing, u zakupu, putem podgovarača) minimalan broj vozila, u zavisnosti od teritorije na kojoj se obavljaju kurirske usluge, obima usluga i standarda kvaliteta.

- (3) Поштански operater koji obavlja kurirske usluge dužan je da obezbjedi kadrovske resurse, odnosno da ima dovoljan broj lica koja obavljaju prijem, prenos i uručenje u skladu sa teritorijom na kojoj se obavljaju kurirske usluge.
- (4) Поштански operater koji obavlja kurirske usluge može ugovoriti vozilo za prevoz pošiljaka ili uslugu prevoza pošiljaka na relaciji između dva skladišta (centra). Nije dozvoljeno ugovaranje prevoza za vršenje prijema i uručenja pošiljaka koje su predmet kurirske usluge.
- (5) Fazu prijema i uručenja pošiljki mogu vršiti samo zaposlenici poštanskog operatera.

#### Član 11.

(Uvjeti za izdavanje licence za obavljanje usluge direktne pošte - neadresovane pošiljke)

Za izdavanje licence za obavljanje usluge direktne pošte - neadresovane pošiljke podnosilac zahtjeva mora da ispunjava sljedeće uvjete:

- a) biti upisan u sudski registar za obavljanje djelatnosti za koju traži licencu;
- b) posjedovati dokaz o raspolaganju sredstvima, opremom i odgovarajućim brojem kvalifikovanih zaposlenika za obavljanje licenciranih usluga;
- c) da nije pod stečajem ili likvidacijom;
- d) imati cjenovnik poštanskih usluga za koje se traži licenca;
- e) imati akt o uvjetima za obavljanje usluga za koje se traži licenca;
- f) imati jasno označenu teritoriju na kojoj će pružati usluge.

#### Član 12.

(Zahtjev za izdavanje licence)

- (1) Zahtjev za izdavanje licence podnosi se Agenciji na obrascu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika (Obrazac OZZL).
- (2) Obrasci za podnošenje zahtjeva mogu se preuzeti u sjedištu Agencije ili na internet stranici Agencije.

#### Član 13.

(Prilozi uz zahtjev za izdavanje licence za obavljanje nerezervisanog dijela univerzalnih poštanskih usluga)

Uz zahtjev za izdavanje licence podnosioci zahtjeva za licencu iz člana 5. stav (1) tačka a) su dužni dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju sljedećih dokumenata:

- a) izvod iz sudskog registra (ne stariji od 3 mjeseca);
- b) uvjerenje o poreskoj registraciji izdato od nadležne poreske uprave;
- c) elaborat sa ovjerenim priložima iz člana 9. stav (1) tačka b) ovog Pravilnika;
- d) godišnji izvještaj o poslovanju osim ukoliko se zahtjev podnosi prvi put;
- e) odluku o radnom vremenu za pružanje usluga korisnicima;
- f) cjenovnik usluga za koje se traži licenca;
- g) akt o uvjetima za obavljanje usluga za koje se traži licenca;
- h) izvod o posjedovanju žiga (identifikacioni znak);
- i) kopije sredstva za identifikaciju poštanskih pošiljaka (otisak pečata poštanskog operatera ili otisak ekvivalenta pečatu izrađen korišćenjem elektronskih alata, gotovinske račune za izvršene usluge i dr.);
- j) manipulativne isprave (potvrde o prijemu pošiljaka ili odgovarajuće naljepnice koje sadrže sve elemente potvrde i dr.);
- k) uvjerenje nadležnog suda da protiv podnosioca zahtjeva nije pokrenut stečajni ili likvidacijski postupak (ne starije od 3 mjeseca);
- l) dokaz o uplati naknade za obradu zahtjeva.

#### Član 14.

(Prilozi uz zahtjev za izdavanje licence za obavljanje kurirskih usluga)

Uz zahtjev za izdavanje licence podnosioci zahtjeva za licencu iz člana 5. stav (1) tačka b) su dužni dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju sljedećih dokumenata:

- a) izvod iz sudskog registra (ne stariji od 3 mjeseca);
- b) uvjerenje o poreskoj registraciji izdato od nadležne poreske uprave;
- c) dokaz sa ovjerenim priložima o raspolaganju prostorom, sredstvima i opremom i odgovarajućim brojem kvalifikovanih zaposlenika za obavljanje licenciranih usluga;
- d) odluku o radnom vremenu za pružanje usluga korisnicima;
- e) cjenovnik usluga za koje se traži licenca;
- f) akt o uvjetima za obavljanje usluga za koje se traži licenca;
- g) kopije sredstva za identifikaciju poštanskih pošiljaka (otisak pečata poštanskog operatera ili otisak ekvivalenta pečatu izrađen korišćenjem elektronskih alata, gotovinski računi za izvršene usluge i dr.);
- h) manipulativne isprave (potvrde o prijemu pošiljaka - adresnica/tovarni list ili odgovarajuće naljepnice koje sadrže sve elemente potvrde);
- i) uvjerenje nadležnog suda da protiv podnosioca zahtjeva nije pokrenut stečajni ili likvidacijski postupak (ne starije od 3 mjeseca);
- j) dokaz o uplati naknade za obradu zahtjeva.

#### Član 15.

(Prilozi uz zahtjev za izdavanje licence za obavljanje usluga direktne pošte - neadresovane pošiljke)

Uz zahtjev za izdavanje licence podnosioci zahtjeva za licencu iz člana 5. stav (1) tačka c) su dužni dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju sljedećih dokumenata:

- a) izvod iz sudskog registra (ne stariji od 3 mjeseca);
- b) uvjerenje o poreskoj registraciji izdato od nadležne poreske uprave;
- c) dokaz sa ovjerenim priložima o raspolaganju sredstvima i opremom i odgovarajućim brojem kvalifikovanih zaposlenika za obavljanje licenciranih usluga;
- d) cjenovnik usluga za koje se traži licenca;
- e) akt o uvjetima za obavljanje usluga za koje se traži licenca;
- f) uvjerenje nadležnog suda da protiv podnosioca zahtjeva nije pokrenut stečajni ili likvidacijski postupak (ne starije od 3 mjeseca);
- g) dokaz o uplati naknade za obradu zahtjeva.

#### Član 16.

(Obaveza dostavljanja popunjenih obrazaca)

- (1) Podnosioci zahtjeva za licencu iz člana 5. stav (1) tačka a), b) i c) su dužni uz zahtjev (OZZL) dostaviti i uredno popunjene (ovjerene potpisom i pečatom) obrasce koji su sastavni dio ovoga Pravilnika, kako slijedi:
  - a) Obrazac o kapacitetu poštanske mreže (Obrazac OKPM);
  - b) Obrazac o finansijskim podacima (Obrazac OFP);
  - c) Obrazac izjave o istinitosti i tačnosti podataka (Obrazac OITP).
- (2) Zahtjev OZZL sa svim navedenim priložima se podnosi u pisanom obliku, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog lica podnosioca zahtjeva, a dostavlja se na adresu Agencije.

## Član 17.

(Obrada zahtjeva)

- (1) Nakon što je zahtjev za izdavanje licence zaprimljen, Agencija će utvrditi je li zaprimljeni zahtjev kompletiran u skladu sa propisanom procedurom.
- (2) Nakon pregleda zahtjeva, ukoliko se utvrdi da zahtjev sadrži neki formalni nedostatak koji sprječava postupanje ili je zahtjev nerazumljiv, ili nepotpun, Agencija će podnosiocu zahtjeva dostaviti pisanu obavijest za otklanjanje tih nedostataka i odrediti primjereni rok u kom je dužan otkloniti te nedostatke.
- (3) Ako podnositelj zahtjeva otkloni nedostatke u ostavljenom roku iz stava (2) ovog člana, smatrat će se da je zahtjev bio od početka uredan.
- (4) Ako podnositelj zahtjeva ne otkloni nedostatke u određenom roku, pa se radi toga ne može po zahtjevu postupati, smatrat će se da zahtjev nije podnesen. O tome će Agencija donijeti zaključak kojim će zahtjev odbaciti, protiv kog se može izjaviti posebna žalba u roku od 15 dana od dana dostavljanja zaključka. Na tu posljedicu podnositelj zahtjeva će biti upozoren u obavijesti iz stava (2) ovog člana.

## Član 18.

(Dodatne informacije)

- (1) U postupku utvrđivanja činjenica o ispunjavanju uvjeta propisanih za izdavanje licenci, Agencija ima pravo provjeriti sve podatke, a naročito ako postoje opravdane sumnje da podnositelj zahtjeva nije dao tačne tehničke podatke te po potrebi izvršiti pregled objekata, sredstava, opreme i dokumentacije, kao i tražiti dodatne informacije u bilo kom trenutku od momenta podnošenja zahtjeva do donošenja konačne odluke o zahtjevu.
- (2) Podnositelj zahtjeva je dužan dostavljati podatke i informacije iz stava (1) ovog člana u rokovima koje odredi Agencija i omogućiti Agenciji nesmetan pristup objektima, sredstvima, opremi i dokumentaciji.

## Član 19.

(Saradnja sa drugim organima)

Agencija može razmjenjivati potrebne informacije sa drugim relevantnim organima o podnesenim zahtjevima za licence i odlukama o istim, kao i pitanjima monitoringa ovlaštenja javnim poštanskim operaterima i monitoringa provođenja licenci.

## Član 20.

(Donošenje odluke)

- (1) Nakon postupka provjere kompletnosti zahtjeva za izdavanje licenci iz člana 12., 13., 14. i 15. ovog Pravilnika te utvrđivanja da podnositelj zahtjeva ispunjava sve uvjete i zadovoljava sve kriterijume (odgovarajući prostori, sredstva, oprema i broj kvalifikovanih zaposlenika u skladu sa označenom teritorijom, odgovarajući finansijski pokazatelji i dr.) koji su propisani Zakonom, ovim Pravilnikom i Odlukom, Agencija će donijeti konačnu odluku o izdavanju licence, koju prosljeđuje Ministarstvu na saglasnost.
- (2) U slučaju pozitivnog rješenja zahtjeva vlasnik licence iz člana 5. stav (1) tačka a) je dužan u roku od 30 dana od dana izdavanja licence potpisati ugovor o pristupu javnoj poštanskoj mreži sa jednim od javnih poštanskih operatera, na koji saglasnost daje Agencija.
- (3) Rješenje po zahtjevu za izdavanje licence se donosi u pisanom obliku i sadrži obrazloženje koje pruža osnovne donošenja takve odluke i pouku o pravnom lijeku.
- (4) Rok za donošenje rješenja po zahtjevu za izdavanje licenci zavisi od složenosti zahtjeva, ali će Agencija nastojati donijeti rješenje u što kraćem roku, ne dužem od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva i prosljediti ga Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine radi

pribavljanja saglasnosti. U izuzetnim slučajevima, kada to okolnosti postupka izdavanja licence zahtjevaju, rok za donošenje rješenja iznosi 60 dana od dana predaje urednog zahtjeva.

## Član 21.

(Oblik i sadržaj licence)

- (1) Licence se izdaju u obliku definisanom od strane Agencije.
- (2) Sastavni dio licenci su Uvjeti za korištenje licence koje donosi Agencija.
- (3) Licence će sadržavati sljedeće informacije:
  - a) registarski broj licence;
  - b) datum izdavanja licence;
  - c) podatke o vlasniku licence;
  - d) matični i poreski broj vlasnika licence;
  - e) specifikaciju licenciranih usluga;
  - f) teritoriju na kojoj vlasnik licence vlastitim kapacitetima obavlja licencirane usluge;
  - g) vremenski period za koji se licenca izdaje;
  - h) visinu plaćanja godišnje naknade za obavljanje licenciranih usluga.

## IV. PROMJENE STATUSA LICENCE

## Član 22.

(Izmjena licence)

- (1) Postupak izmjene licence može biti pokrenut na zahtjev poštanskog operatera ili po službenoj dužnosti.
- (2) Izmjene licence će biti tražene u sljedećim slučajevima:
  - a) značajnih izmjena u pravnom okviru, sudskim odlukama ili ugovorima koje imaju uticaja na pružanje poštanskih usluga;
  - b) u slučajevima kada se dogodi statusna promjena kod poštanskog operatera;
  - c) Agencija može po službenoj dužnosti započeti postupak izmjena važeće licence u slučaju zakonskih promjena, promjene pravila Agencije, ili činjeničnim okolnostima, kako bi se zaštitio opći javni interes.
- (3) Postupak izmjene licence se obavlja na isti način kao i postupak izdavanja licence.

## Član 23.

(Oduzimanje licence)

- (1) Agencija će donijeti rješenje o oduzimanju licence u sljedećim slučajevima:
  - a) ako se vlasnik licence ne pridržava propisanih uvjeta o korištenju licence;
  - b) ako se u vremenu na koji je licenca izdata utvrdi da su se promijenili uvjeti iz člana 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, koji su potrebni za obavljanje licenciranih usluga;
  - c) ako vlasnik licence u propisanom roku iz Odluke ne plati godišnju naknadu za obavljanje licenciranih usluga;
  - d) ako vlasnik licence, na zahtjev Agencije ne dostavlja podatke, informacije i izvještaje iz člana 26. i 27. ovoga Pravilnika;
  - e) ako vlasnik licence ne omogući službenim licima iz Agencije direktan pristup opremi, dokumentima i objektima u kojima obavlja licencirane usluge;
  - f) ako pored obavljanja poštanskih usluga iz licence obavlja i druge poštanske usluge za koje ne posjeduje licencu izdatu od strane Agencije;
  - g) ako u roku iz člana 20. stav (2) ovog Pravilnika vlasnik licence iz člana 5. stav (1) tačka a) ne potpiše ugovor o pristupu javnoj poštanskoj mreži;
  - h) ako Agencija utvrdi da je vlasnik licence prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje licence dostavio

- netačne podatke i informacije Agenciji na osnovu kojih mu je izdata licenca;
- i) ako vlasnik licence prenese pravo iz licence trećem licu;
  - j) u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, podzakonskim aktima i aktima Agencije.
- (2) U slučajevima iz prethodnog stava, prije nego što pokrene postupak za oduzimanje licence, Agencija će vlasnika licence pismenim putem opomenuti i odrediti rok od maksimalno 30 dana za otklanjanje nedostataka.
  - (3) Ako vlasnik licence u roku navedenom u stavu (2) ovog člana ne otkloni nedostatke, Agencija će uz saglasnost Ministarstva donijeti rješenje o oduzimanju licence u kojem će vlasniku licence zabraniti obavljanje usluga za koje je dobio licencu.
  - (4) Ukoliko vlasnik licence nakon oduzimanja licence nastavi obavljati poštanske usluge koje su mu zabranjene, Agencija će po službenoj dužnosti ili po prijavi od strane trećih lica putem nadležnih organa protiv istog pokrenuti odgovarajući postupak za sankcionisanje.

#### Član 24.

##### (Prestanak važenja licence)

- (1) Licenca izdata poštanskom operateru prestaje važiti:
  - a) istekom roka važenja;
  - b) odjavom od strane vlasnika licence;
  - c) brisanjem poštanskog operatera iz sudskog registra;
  - d) oduzimanjem licence.
- (2) Korisnik licence može da prestane obavljati licencirane djelatnosti i prije isteka roka na koji je licenca izdata.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, korisnik licence je dužan obavijestiti Agenciju o namjeri prestanka korištenja licence, najmanje 30 dana prije prestanka rada te izmiriti sve preuzete obaveze prema korisnicima poštanskih usluga i drugim licima.

### V. REGISTAR LICENCI

#### Član 25.

##### (Registar licenci)

- (1) Agencija ima obavezu da vodi registar licenci izdatih u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Registar licenci se sastoji od svih registarskih spisa koji obuhvataju sve akte i priloge koji se odnose na isto pitanje i čine posebnu cjelinu.
- (3) Registar spis sadrži:
  - a) zahtjev za izdavanje licence;
  - b) priloge koji se podnose uz zahtjev za izdavanje licence;
  - c) rješenje o izdavanju licence ili odbijanju zahtjeva za izdavanje licence;
  - d) rješenje o izmjenama i oduzimanju licence.
- (4) Agencija će voditi skraćeni registar licenci u elektronskom obliku, koji će se sastojati od sljedećih podataka:
  - a) registarski broj licence;
  - b) datum upisa u registar;
  - c) naziv vlasnika licence;
  - d) matični i poreski broj vlasnika licence;
  - e) sjedište vlasnika licence;
  - f) datum izdavanja licence;
  - g) datum isteka licence;
  - h) specifikacija poštanskih usluga za koju se izdaje licenca;
  - i) datum donošenja odluke (rješenja) o izmjenama ili oduzimanju licence.
- (5) Skraćeni registar licenci iz stava (4) ovoga člana se objavljuje na internet stranici Agencije kako bi javnost imala uvida u isti.

### VI. PRAĆENJE PRIDRŽAVANJA UVJETA SADRŽANIH U IZDATOJ LICENCI

#### Član 26.

##### (Praćenje pridržavanja uvjeta)

- (1) Agencija prati pridržava li se poštanski operater uvjeta sadržanih u izdatoj licenci, kao i svih odredaba relevantnih zakona i propisa Agencije koji se odnose na predmet licence.
- (2) Poštanski operater je dužan Agenciji dostavljati sve podatke koje Agencija traži tokom perioda važenja licence, a koji se odnose na obavljanje licenciranih usluga.
- (3) Agencija može po potrebi vršiti najavljena i nenajavljena fizička nadgledanja objekata, sredstava, opreme i dokumenata poštanskog operatera vezanih za licencirane usluge.

### VII. IZVJEŠTAVANJE AGENCIJE

#### Član 27.

##### (Dostavljanje podataka)

- (1) Operateri poštanskog prometa dužni su Agenciji redovno dostavljati godišnje izvještaje o svojim finansijskim (uključujući bilans uspjeha), tehničkim, kadrovskim, organizacionim i ostalim podacima, kao i podatke o fizičkom obimu licenciranih usluga, uključujući i pregled prihoda po vrstama usluga iskazanih analitički po kontima najkasnije do 20. 03. tekuće godine, za prethodnu godinu.
- (2) Finansijski izvještaji iz stava (1) koji se dostavljaju Agenciji, a koji se odnose na bilansni pregled, operater poštanskog prometa dužan je voditi računovodstvenu evidenciju na stavkama prihoda kroz analitičke kartice po vrstama poštanskih usluga pojedinačno za sve prihode za koje su licencirani ili ovlašteni i iz kojih se jasno i nedvosmisleno može utvrditi vrsta i vrijednost ostvarenih prihoda na koje se plaća naknada.
- (3) Agencija zadržava pravo da, po potrebi, od operatera poštanskog prometa zatraži određene podatke iz stava (1) i (2), a operater poštanskog prometa je dužan iste dostaviti Agenciji.
- (4) Operateri poštanskog prometa dužni su redovno dostavljati godišnje izvještaje o kvalitetu pružanja usluga koji će obuhvatati postignute rokove prenosa pošiljaka, rješavanje reklamacija korisnika, isplaćene naknade štete, najkasnije s 31. 03. tekuće godine, za prethodnu godinu.
- (5) U toku korištenja licenci za obavljanje poštanskih usluga, nosilac licence je u obavezi da obavijesti Agenciju, o svakoj promjeni podataka i činjenica navedenih u zahtjevu za izdavanje odgovarajuće licence, a koji ne utiču na izmjenu licence.
- (6) Obaviještenje iz stava (5) nosilac obaveze je dužan da uputi Agenciji, u roku od 10 dana od dana nastupanja promjene, uz podnošenje odgovarajuće dokumentacije (ugovori o novim prostorima, izvod o žigu/pečatu, promjenu radnog vremena, i dr.).
- (7) U slučaju potrebe za promjenom podataka ili činjenica u aktu o uvjetima za obavljanje usluga, cjenovniku, potvrdi o prijemu pošiljke kao i drugim dokumentima, čije izmjene mogu uticati na ispunjenje uvjeta za izdavanje licence, nosilac licence je obavezan prethodno pribaviti saglasnost Agencije.
- (8) Akti iz stava (7) ovog člana se dostavljaju na saglasnost Agenciji najmanje 30 dana prije stupanja na snagu namjeravane izmjene.
- (9) Neizvršavanje obaveza iz stava (5), (6), (7) i (8) ovog člana je razlog za oduzimanje licence.

**VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Član 28.

(Primjena propisa)

Na sva proceduralna pitanja koja nisu uređena Zakonom, ovim Pravilnikom i Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku Bosne i Hercegovine i drugih relevantnih propisa.

## Član 29.

(Obaveza podnošenja zahtjeva za izdavanje licenci)

- (1) Sva pravna lica, izuzev javnih poštanskih operatera, koja su registrovana za obavljanje poštanskih i kurirskih djelatnosti, dužna su nakon početka primjene ovog Pravilnika, zahtjeve za izdavanje licenci podnijeti Agenciji u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika neće se primjenjivati na licence izdate u skladu sa odredbama Pravilnika o izdavanju licenci za obavljanje poštanskih usluga ("Službeni glasnik BiH", br. 43/09, 57/14 i 15/17) za vrijeme njihovog važenja.
- (3) Protekom roka iz člana 33. stav (1) ovog Pravilnika, Agencija će protiv svih pravnih lica koja obavljaju poštanske i kurirske djelatnosti bez važeće licence, samostalno ili posredstvom nadležnih organa na nivou Bosne i Hercegovine, entiteta i Brčko distrikta, poduzeti zakonom propisane mjere.

## Član 30.

(Konačnost akata)

- (1) Odluke Agencije kojima se izdaju i oduzimaju licence su konačne.
- (2) Protiv odluka iz stava (1) ovoga člana, nezadovoljna strana može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.
- (3) Protiv odluka Agencije kojima se odbija zahtjev za izdavanje licence može se izjaviti žalba Ministarstvu.
- (4) Odluke Agencije kojima se izdaju i oduzimaju licence objavljuju se u "Službenom glasniku BiH".

## Član 31.

(Stupanje na snagu i primjena)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH". Pravilnik će biti objavljen i u službenim glasilima entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o izdavanju licenci za obavljanje poštanskih usluga ("Službeni glasnik BiH", br. 43/09, 57/14 i 15/17).

Broj 01-04-03-29-5-167-8/19  
13. decembra 2019. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Vijeća Agencije  
Dr. sc. **Nino Čorić**, s. r.

(Образац OZZL)

### ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE LICENCE ZA OBAVLJANJE POŠTANSKIH USLUGA

UNIVERZALNE POŠTANSKE USLUGE (NEREZERVISANI DIO)

KURIRSKЕ USLUGE

DIREKTNA POŠTA – NEADRESOVANE POŠILJKE

*(Označiti «X» u kvadrat za usluge za koje se podnosi zahtjev)*

#### OPĆI PODACI PODNOSITELJA ZAHTEJEVA:

SJEDIŠTE:

PODNOŠITELJ ZAHTEJEVA:

ADRESA:

MATIČNI BROJ:

PORESKI I IDENTIFIKACIONI BROJ:

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE:

Telefon: \_\_\_\_\_ E - adresa: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_ Web stranica: \_\_\_\_\_

Planirani početak obavljanja usluga: \_\_\_\_\_

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

#### PODNOŠILAC ZAHTEJEVA

\_\_\_\_\_  
(Naziv)

\_\_\_\_\_  
(Adresa)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Potpis odgovornog lica)

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime odgovorne osobe)

(Образац ОКРМ)

**КАПАЦИТЕТ ПОШТАНСКЕ МРЕЖЕ**

	Jedinice i sredstva poštanske mreže	Vlastita poštanska mreža	Unajmljena poštanska mreža
1.	Jedinice /poslovnice poštanske mreže	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
2.	Centri za preradu poštanskih pošiljaka	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
3.	Drugi kapaciteti poštanske mreže	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
4.	Tehnološka motoma vozila do 0,8 tona	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
5.	Tehnološka motoma vozila do 3,5 tone	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
6.	Tehnološka motoma vozila od 3,5 do 12 tona	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
7.	Tehnološka motoma vozila preko 12 tone	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
8.	Tehnološka motoma vozila s prikolicom	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
9.	Putničko vozilo	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
10.	Mopedi i motori	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
11.	Bicikl	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
12.	Pristup javnoj poštanskoj mreži	Da	Ne
13.	Poštanska infrastruktura (kratak opis):		
14.	Ostalo (navesti):		

	Broj zaposlenih	Vlastita radna snaga	Unajmljena radna snaga
1.	Ukupan broj zaposlenih	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
2.	Zaposleni u tehnološkim procesima rada	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____
3.	Dostavljači / kuriri	<input type="checkbox"/> Br. _____	<input type="checkbox"/> Br. _____

	Teritorija	Navesti područje na koje se odnosi pružanje usluga
1.	Cijela teritorija BiH	<input type="checkbox"/>
2.	Entitet	<input type="checkbox"/>
3.	Kanton	<input type="checkbox"/>
4.	Općina	<input type="checkbox"/>
5.	Međunarodni poštanski promet	<input type="checkbox"/>

- potrebno je označiti sve vrste područja na kojima će se pružati poštanske usluge -

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum

**M.P.**

\_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica

(Образац ОФР)

**FINANSIJSKI PODACI IZ BILANSE USPJEHA  
ZADNJEG OBRAČUNSKOG PERIODA**

Finansijski podaci iz bilanse uspjeha zadnjeg obračunskog perioda:

R.br.	OPIS	KM
1.	Poslovni prihod	
2.	Poslovni rashod	
3.	Poslovni dobitak / gubitak	
4.	Zbir ostalih prihoda	
5.	Ukupan prihod (1.+4.)	
6.	Zbir ostalih rashoda	
7.	Ukupni rashodi (2.+6.)	
8.	Finansijski rezultati – dobitak / gubitak (5. - 7.)	
9.	Poreski i doprinosi iz dobiti	
10.	Neto finansijski rezultati – dobitak / gubitak (8. - 9.)	

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

(Образац ОИТР)

**IZJAVA  
O TAČNOSTI I ISTINITOSTI PODATAKA**

U skladu sa članom 8. Pravilnika o izdavanju licenci za obavljanje poštanskih usluga, a upoznati sa značenjem odredaba člana 15. Navedenog Pravilnika i odredaba kaznenog zakonodavstva o pružanju lažnih podataka, dajemo sljedeću izjavu:

Izjavljujemo pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću kako su svi podaci koje smo naveli u zahtjevu za izdavanje licence broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, kao i u prilogima zahtjevu istiniti i tačni.

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica